

УТВЕРЖДЕНО

приказ генерального директора  
ЗАО «Доброном»  
10.03.2023 № 244-09

## ПОЛОЖЕНИЕ

о политике в отношении обработки  
персональных данных  
(в редакции от 10 марта 2023 года)

1. Закрытое акционерное общество «Доброном» уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке в нашей организации и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Утверждение Положения о политике в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из мер по обеспечению защиты персональных данных, принимаемых ЗАО «Доброном» (далее – Организация), и предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

2. Политика применяется к отношениям, связанным с обработкой Организацией персональных данных пользователей сайта [www.dobronom.by](http://www.dobronom.by) (далее – сайт), участников программ лояльности, клиентов, потребителей, покупателей при приобретении товаров, услуг, работ, физических лиц, с которыми Организацией заключаются договоры гражданско-правового характера, представителей субъектов хозяйствования (контрагентов Организации), аффилированных лиц Организации, кандидатов на трудоустройство.

Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), а также пользователей интернет-сайта в части cookie-файлов.

Почтовый адрес Организации: 220112, г. Минск, ул. Янки Лучины, 5;  
адрес в сети Интернет: <https://dobronom.by>;  
e-mail: [info@dobronom.by](mailto:info@dobronom.by)

3. Настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети интернет на сайте Организации, а также размещается в свободном доступе в розничных магазинах Организации.

## 4. Организация осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Рассмотрение и направление ответа на поступившие обращения (в розничных магазинах и офисе при рассмотрении обращений), в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений, анализ обращений	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь «Об обращении граждан и юридических лиц»)	3 года с даты последнего обращения; 3 года после окончания ведения книги замечаний и предложений
Предварительная запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), контактный телефон, суть вопроса	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь «Об обращении граждан и юридических лиц»)	1 год со дня предварительной записи на личный прием
Регистрация и участие субъекта персональных данных в программах лояльности, обращение карт лояльности, верификация номера телефона	Участники программ лояльности	Фамилия (необязательно), имя, отчество (необязательно), пол, дата рождения (необязательно), номер телефона, место проживания (необязательно), адрес электронной почты (необязательно), номер бонусной карты	Согласие субъекта персональных данных	3 года с даты последнего использования карты лояльности, а в случае неиспользования карты – 3 года с даты дачи согласия
Проведение маркетинговых и (или) рекламных активностей (акций, курсов, игр и других мероприятий)	Клиенты, потребители, покупатели, пользователи сайта, участники программ лояльности	Фамилия, имя, отчество (необязательно), номер телефона, адрес электронной почты (необязательно), номер бонусной карты (необязательно) (конкретный перечень обрабатываемых персональных данных определяется правилами проведения активностей)	Согласие субъекта персональных данных	3 года с даты последнего использования карты лояльности, а в случае неиспользования карты – 3 года с даты дачи согласия.
Направление информационной рассылки	Клиенты, потребители, покупатели, пользователи сайта	Адрес электронной почты и (или) номер телефона	Согласие субъекта персональных данных	3 года с даты последнего использования карты лояльности, а в случае неиспользования карты – 3 года с даты дачи согласия

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Рассмотрение заявки о трудоустройстве, прохождении стажировки, практики	Кандидаты на трудоустройство	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние, если менялись); дата рождения; гражданство; сведения о регистрации по месту жительства; сведения о месте фактического проживания; данные об образовании; сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, трудовые обязанности, сведения о работодателе); сведения о привлечении к административной или уголовной ответственности; сведения о наличии водительского удостоверения и наличии автомобиля; контактные данные (включая номера служебного, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.).	Согласие субъекта персональных данных (при направлении резюме в электронном виде через сайт); абзац шестнадцатый статьи 6 Закона (при направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа)	1 год (в случае принятия на работу); 1 месяц (в случае принятия на работу)
Определение круга и ведение учёта аффилированных лиц	Аффилированные лица Организации	Фамилия, имя, отчество, сведения о степени родства	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, часть 3 статьи 56, абзац девятнадцатый части 1 статьи 63 Закона Республики Беларусь от 9 декабря 1992 г. № 2020-XII «О хозяйственных обществах»)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства
Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров	Лица, уполномоченные на подписание договора	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) 2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства

5. Организация осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

6. Организация не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

7. Организация осуществляет обработку персональных данных с привлечением уполномоченных лиц: операторов электросвязи, операторов сервисов обмена электронными сообщениями, организаций почтовой связи, банков и их представителей, государственных органов при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь, исполнителей и подрядчиков по гражданско-правовым договорам, заключенным Организацией, уполномоченных лиц, осуществляющих информационную, информационно-технологическую поддержку деятельности Организации.

Организация должна пользоваться услугами тех уполномоченных лиц, которые в достаточной степени обеспечивают реализацию соответствующих технических и организационных мер таким образом, чтобы обработка соответствовала требованиям Закона и настоящего Положения и обеспечивала реализацию и защиту прав субъекта персональных данных. Уполномоченные лица, осуществляющие обработку персональных данных на основании заключаемого с Организацией соглашения об обработке персональных данных (поручения Организации), обязуются соблюдать принципы, правила обработки и защиты персональных данных, предусмотренные Законом.

Договоры с третьими лицами (уполномоченным лицами, получателями данных) составляются в соответствии с требованиями ст.7 Закона». Для каждого уполномоченного лица в соглашении об обработке персональных данных устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, указываются необходимые меры и требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Законом.

В целях надлежащего управления передачей персональных данных ведется реестр уполномоченных лиц Организации. Работник, ответственный за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Организации, несет ответственность за заполнение такого реестра и заполняет реестр уполномоченных лиц Организации в соответствии с информацией, предоставленной структурными подразделениями Организации.

8. Субъект персональных данных имеет право:

8.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Организация обращалась к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на основании договора (например, при реализации образовательных программ) либо в соответствии с требованиями законодательства (например, при проведении контроля либо рассмотрении поступившего обращения);

8.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

- место нахождения Организации;
- подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Организацией;
- его персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);
- наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

8.3. требовать от Организации внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

8.4. получить от Организации информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Организацией, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

8.5. требовать от Организации бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

8.6. обжаловать действия (бездействие) и решения Организации, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

9. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Организацией, субъект персональных данных подает в Организацию заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Интернет: [info@dobronom.by](mailto:info@dobronom.by).

Такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась

субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Организация не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п).

10. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Организации, направив сообщение на электронный адрес: [zpd@dobronom.by](mailto:zpd@dobronom.by).